

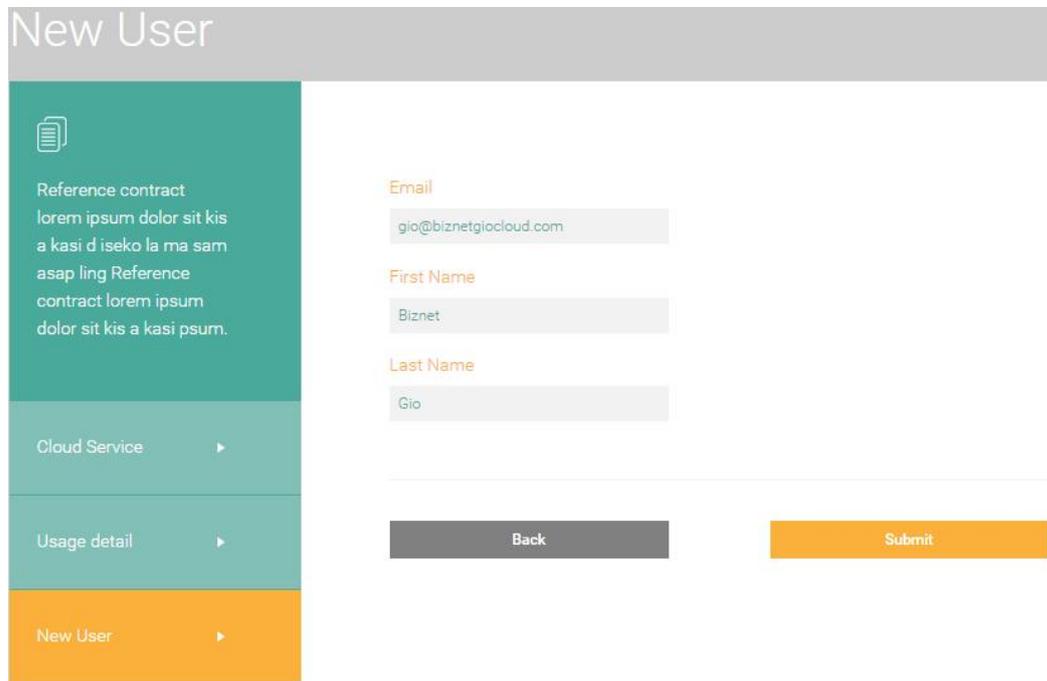


**Biznet GIO Cloud  
Bagaimana Cara Membuat User  
Baru Pada Webportal**

Dokumen ini akan memandu anda bagaimana cara menambahkan user pada webportal

- Anda dapat menambahkan user baru pada webportal, pilih menu “New User”

Isikan form dengan informasi pengguna, lalu klik Submit



- Periksa kembali informasi yang telah diinputkan, lalu klik submit

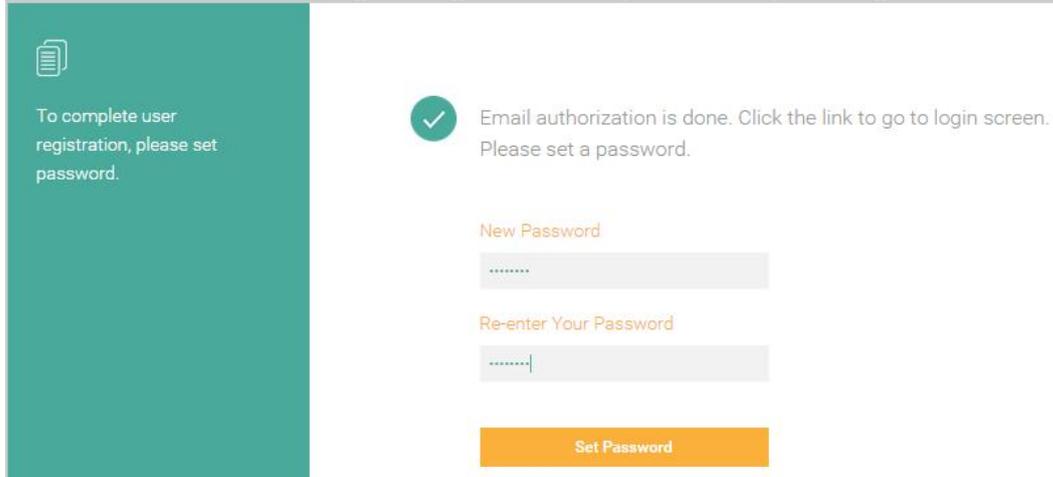


You have successfully submitted your question, we will get back to you shortly after. thank you!

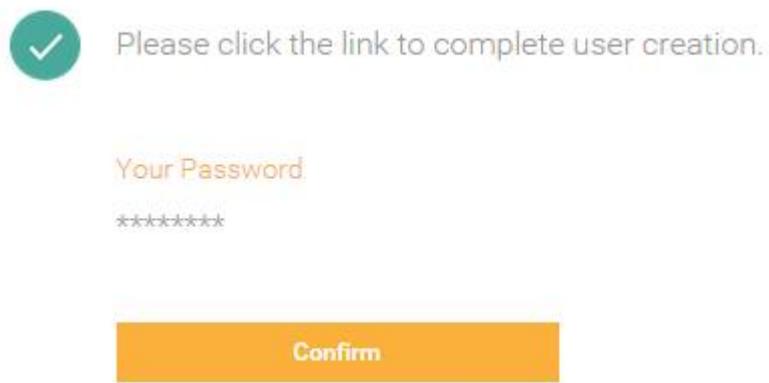
[Back To Top Page](#)

- Sistem akan mengirimkan informasi link url untuk menyelesaikan pendaftaran pengguna dan membuat password anda. Setelah klik url tersebut, anda akan diminta untuk membuat password baru untuk pengguna baru.

**Note : Password harus mengandung huruf besar, huruf kecil, dan angka**



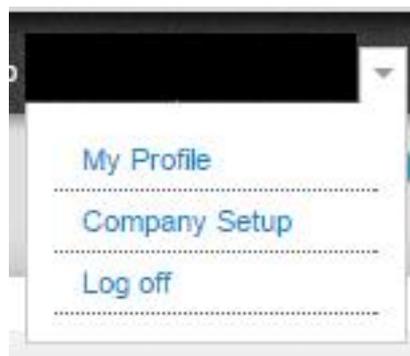
- Setelah selesai registrasi, dan klik confirm



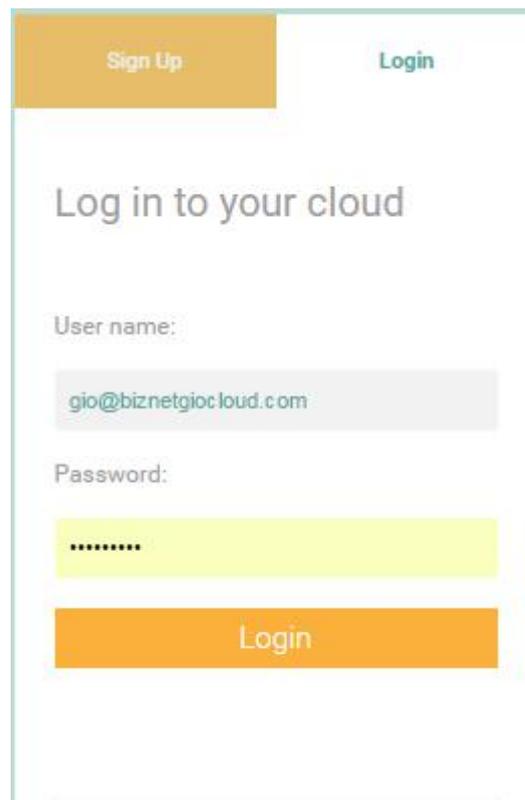
- Periksa user baru anda di portal pada menu user dan akan terlihat user baru pada daftar user.



Sekarang anda dapat menggunakan user baru untuk login di portal, untuk login silahkan log off terlebih dahulu.



- Isikan username dan password



- Berikut tampilan pada menu user baru

